



## Návštěvní řád

(platnost od 1.4. 2014)

### Seniorcentrum **OASA** – Domov se zvláštním režimem

Litultovice 202, Litultovice 747 55

Provozovatel: Pečovateľská služba **OASA** Opava, o.p.s.

Sídlo: Poštovní 239, Raduň 747 61

Návštěvní řád upravuje pravidla chování návštěvníků domova a popisuje povinnosti pracovníků domova, které plní v souvislosti s návštěvami v domově. Slouží k ochraně práv uživatelů služby, ochraně majetku, bezpečnosti a zdraví uživatelů služby a návštěv. Ustanovení Návštěvního řádu Seniorcentra OASA – Domova se zvláštním režimem se vztahuje na všechny osoby, které se dostaví do SC OASA – Domov se zvláštním režimem.

#### **1. Návštěvy uživatelů**

Velice si vážíme, že navštívíte své blízké, příbuzné či přátelé. Návštěvy v domově jsou neomezené. **Doporučená doba návštěv je však denně od 8 hodin do 19 hodin**, vyjma času, který je určen k podávání stravy.

Uživatelé služby mohou přijímat návštěvy i mimo doporučenou dobu. V tomto případě je však důležité, aby návštěvníci i navštívení, stejně jako během celého dne, dbali na zachování klidu a soukromí ostatních uživatelů. Pokud návštěva přichází nebo odchází po 19.00 hod., musí se hlásit službu konajícímu pracovníkovi v sociálních službách (na recepci), která zajistí zabezpečení budovy po příchodu i odchodu návštěvy.

V případě, že se v době od 19:00 - 8:00 hod. u vchodu nemůžete dozvonit na službu konajícího pracovníka v sociálních službách, která řeší situaci u jiného klienta, volejte na mobilní telefon: **775 446 833**.

Návštěvy může zakázat ředitelka zařízení na základě doporučení orgánů hygieny.

## 2. Místo pro přijímání návštěv

K návštěvám uživatelů lze využívat společné prostory v zařízení i pokoje jednotlivých uživatelů – v případě vícelůžkových pokojů vždy se souhlasem spolubydlícího.

Zaměstnanci musí respektovat právo uživatele na soukromí. Při návštěvě nesmí zaměstnanci vyrušovat, jen v nutných případech, nebo na výslovné přání uživatele. Uživatelé mají právo přijímat návštěvy bez přítomnosti zaměstnanců.

### **Návštěvy na dvouložkových pokojích jsou možné za předpokladu:**

- že s tím souhlasí spolubydlící
- že bude množství návštěvníků odpovídat dispozicím pokoje
- že bude dodrženo zachování intimity spolubydlícího

Pokud nebudou dodrženy výše uvedené podmínky, má personál právo návštěvu na pokoji zakázat a odkázat ji do společných prostor.

### **Personál má právo také zakázat návštěvu, pokud:**

- probíhá osobní hygiena uživatelů
- je podáváno jídlo, popř. personál zajišťuje pomoc při podávání jídla
- si uživatelé nepřejí, aby do pokoje vstupovaly určité návštěvy (uvedeno v individuálním plánu)
- návštěva porušuje pravidla Návštěvního řádu zvláště hrubým způsobem

Oslavy narozenin a jiných výročí uživatelů je možné uskutečnit ve společných prostorech po předchozím schválení pověřeným pracovníkem. Ten také domluví s uživatelem a jeho rodinou přesné podmínky (den, doba konání oslavy, zapůjčení nádobí, úklid apod.)

Návštěvy nevstupují do provozních místností domova (prádelna, kuchyň, apod.) a do zázemí pro zaměstnance(denní místnosti personálu, šatny apod.).

## 3. Pravidla chování

Návštěva vchází do budovy označeným hlavním vchodem určeným pro vstup do Domova se zvláštním režimem. Po svém příchodu ohlásí na recepci své jméno a jméno navštívené osoby. Povinností zaměstnance je zapsat tyto údaje do knihy návštěv současně s časem příchodu. Při odchodu návštěvy z budovy zaměstnanec zapíše čas odchodu.

### **Přístup do domova bude zakázán:**

- osobám pod vlivem alkoholu a omamných látek
- osobám, které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu
- osobám, které vzbuzují nedůvěru a neuvědomují si vztah k uživateli
- osobě, která je hlučná a uživatelé si na ni stěžují
- osobě, která je prokazatelně postižena nemocí, která ohrožuje zdraví uživatelů a zaměstnanců

V případě, že návštěva odvádí uživatele mimo areál domova, nahlásí tuto skutečnost personálu. Pokud návštěva přivede do domova domácího mazlíčka, zodpovídá jeho majitel za bezproblémový průběh návštěvy. Zodpovídá za vzniklou škodu způsobenou domovu, uživatelům nebo třetí osobě (zaměstnanci, jiné návštěvě).

Návštěvníci jsou povinni dodržovat pravidla Seniorcentra OASA – Domov se zvláštním režimem, dbát pokynů zaměstnanců. V případě, že návštěvník závažně porušuje ustanovení Návštěvního řádu, může být ze zařízení vykázan kterýmkoliv zaměstnancem domova.

## **Co je zakázáno**

- Vstupovat bez svolení uživatelů do jejich pokojů.
- Rušit uživatele nevhodným chováním a hlukem.
- Kouřit v prostorech, které nejsou ke kouření vyčleněny.
- Volné pobíhání psů po budově nebo zahradě (nebezpečí způsobení pádu uživatelů nebo jejich pokousání).
- Přinášet do domova nebezpečné nebo zdravotně závadné věci.
- Odnášet z domova věci, které jsou majetkem domova.
- Přemisťovat inventář bez vědomí personálu.
- Provádět jakékoliv zásahy do zařízení domova, zejména do elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.
- Znečišťovat prostory domova.
- Ničit úmyslně zařízení domova.
- V zařízení přespávat.

## **4. Mimořádné situace**

Pokud je nutná intervence pracovníků (zejména zdravotních pracovníků) u uživatele služeb, je každý návštěvník, který je přítomen takové situaci, povinen uposlechnout pokynů pracovníků domova, zejména k dočasnému opuštění místnosti. V případě vzniku jiných nouzových nebo havarijních situací, je návštěvník povinen řídit se pokyny pracovníků domova.

Návštěvy jsou zakázány v době vyhlášených karanténních opatření nebo zvýšeného nebezpečí infekční nemoci na základě rozhodnutí hygienické služby. Omezení návštěv může být vyhlášeno po dohodě s ošetřujícím lékařem, pokud situace onemocnění v okolí částečně ohrožuje uživatele zařízení.

Zákaz nebo omezení návštěv může být vyhlášeno ředitelem domova také z důvodů vážných technických poruch či havárií, či jiných vážných okolností. V době vyhlášených zákazů návštěv, je personál povinen toto respektovat. Neuposlechnout tohoto pokynu bude hodnoceno jako porušení pracovníkázně.

## **5. Závěrečná ustanovení**

Zaměstnanci jsou povinni seznámit se s tímto návštěvním řádem.

Sociální pracovnice je povinna seznámit s tímto návštěvním řádem nově nastupujícího uživatele.

Návštěvní řád pro potřebu uživatel, příbuzných a návštěv je vyvěšen v písemné formě na informačních tabulích

Vedoucí jednotlivých oddělení jsou povinni seznámit s návštěvním řádem své podřízené pracovníky.

**Návštěvní řád Domova se zvláštním režimem nabývá účinnosti od 1.4. 2014.**

Pavla Včulková  
ředitelka SC OASA – DZR  
Pečovatelská služba OASA Opava o.p.s.